

Opisana w poradzie procedura umożliwi użytkownikowi utworzenie hasła dostępu do systemu podczas pierwszego logowania, utworzenie nowego hasła w sytuacji, gdy użytkownik zapomni swoje hasło dostępu oraz opisuje jak prawidłowo zalogować się.

Uwaga! Przed pierwszą próbą uzyskania dostępu do dziennika elektronicznego należy upewnić się, że został podany prawidłowy adres e-mail rodzica i/lub ucznia.

1. Wejdź na stronę <https://edu.lublin.eu> i kliknij w baner **Dziennik elektroniczny**.
2. Kliknij w odsyłacz **Przywracanie dostępu do konta** zaznaczony na poniższym obrazku na niebiesko:

MIASTO INSPIRACJI

ZINTEGROWANY SYSTEM OŚWIATOWY
DLA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH MIASTA LUBLIN

Zaloguj się

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Przywracanie dostępu do konta

ZALOGUJ SIĘ

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Rzeczpospolita Polska

lubelskie Smakuj życie!

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

3. W oknie Przywracanie dostępu jako nazwę użytkownika wprowadź swój adres e-mail. Następnie zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**. Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój identyfikator i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odszuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Login lub e-mail

✓
Nie jestem robotem

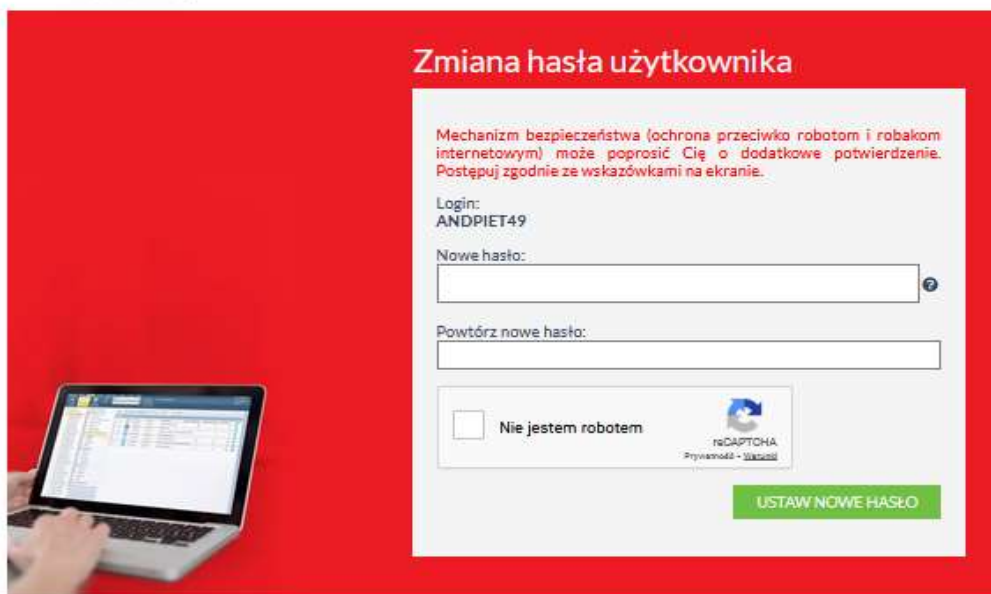


reCAPTCHA
Przywróć • Wzrost

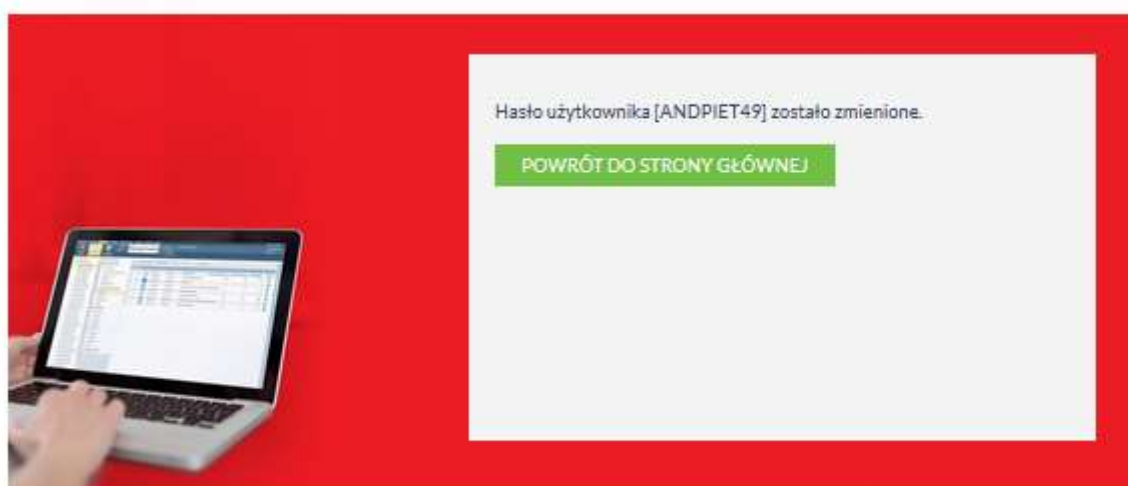
WYŚLIJ WIADOMOŚĆ



4. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość i przeczytaj ją. Przesłana wiadomość może trafić do folderu **Spam/Niechciane**. Gdyby w ciągu kilku minut wiadomość nie dotarła powtórz czynności 1 – 3.
5. W wiadomości otrzymasz swój indywidualny login. **Zapamiętaj go** – będzie niezbędny do logowania się do dziennika elektronicznego.
6. Kliknij w znajdujący się w wiadomości **link aktywacyjny** (link jest jednorazowy – po wykorzystaniu uzyskanie nowego wymaga powtórzenia czynności 1 -3) – zostaniesz przekierowany na stronę, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.



7. W oknie **Przywracanie hasła użytkownika** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**. Nowe hasło musi składać się z minimum 10 – ciu znaków, w tym wielka litera, mała litera, cyfra, znak specjalny (np. Student123!). Niedopuszczalne jest używanie fragmentów lub całości imion i nazwisk. Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.
8. O prawidłowej autoryzacji użytkownika świadczy komunikat:



9. Kliknij w **Powrót do strony głównej** a następnie kliknij w baner **Dziennik elektroniczny**. Wprowadź dane logowania: login uzyskany w wiadomości e-mail oraz hasło i kliknij **Zaloguj się**.

Zaloguj się


Proszę podać nazwę użytkownika i hasło


Nazwa użytkownika:

Hasło:

[ZALOGUJ SIĘ](#)

[Przywracanie dostępu do konta](#)

 [Logowanie za pomocą "Dostawca kont pracowniczych"](#)



10. Po udanym zalogowaniu się możesz już korzystać z dziennika elektronicznego.