

Procedury wypożyczania podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych oraz udostępniania materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 48 im. Józefa Piłsudskiego w Lublinie – zwaną dalej „Szkołą”, od dnia 1 września 2017 r.

Podstawa prawna: Art. 104 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

1. Uczniowi Szkoły przysługuje prawo do bezpłatnego wypożyczenia z biblioteki szkolnej wszystkich podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły zestawem dla danej klasy.
2. Bezpośrednio po otrzymaniu wypożyczonych podręczników szkolnych należy niezwłocznie sprawdzić ich stan. W przypadku uszkodzeń lub zniszczeń należy ten fakt natychmiast zgłosić nauczycielowi – bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy.
3. Wypożyczone podręczniki muszą być obłożone okładką ochronną, którą można łatwo zdjąć, nie niszcząc książki.
4. Uczeń musi dbać o wypożyczone podręczniki szkolne i obchodzić się z nimi z należytą starannością (konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają **podpisem** na liście imiennej odbiór w/wym. podręczników i materiałów ćwiczeniowych, który jest jednocześnie potwierdzeniem zapoznania się z niniejszymi procedurami (pierwsze zebranie we wrześniu – odp. wychowawca klasy).
6. Wypożyczone książki uczeń zwraca w przypadku przedwczesnego opuszczenia szkoły lub na koniec roku szkolnego (najpóźniej w ostatnim dniu nauki) i muszą być one w dobrym stanie.
7. Za zagubione, uszkodzone lub zniszczone podręczniki w sposób uniemożliwiający ich dalsze wypożyczenie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości kosztu zakupu podręcznika lub jego wyprodukowania zgodnie z komunikatem MEN.
8. Szkoła nieodpłatnie przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe do celów edukacyjnych, bez obowiązku ich zwrotu, na okres jednego roku szkolnego.
9. Uczeń zwraca pobrane materiały ćwiczeniowe **wyłącznie** w przypadku przerwania nauki w Szkole Podstawowej nr 48 w Lublinie, w trakcie roku szkolnego.
10. W przypadku sytuacji nieprzewidzianych w/wym. procedurami sprawy sporne rozpatruje dyrektor szkoły.

Lublin, dnia 30 sierpnia 2017 r.