

**KARTA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 48 im. J. Piłsudskiego w LUBLINIE.**

I. Proszę o przyjęcie (imię i nazwisko dziecka)
urodzonego/ej dnia ucznia kl.do świetlicy na rok szkolny
w godzinach: od.....do.....

II. Dane dziecka:

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów):

- matki dziecka

- ojca dziecka

Telefon domowy.....

Telefony komórkowe rodziców (wyłącznie do użytku służbowego);

- matki dziecka

- ojca dziecka

III. Miejsce pracy rodziców:

(pieczęć zakładu pracy i podpis osoby upoważnionej, numer telefonu lub oświadczenie)

1. Matki dziecka:

2. Ojca dziecka:

IV. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem rekrutacji i pracy świetlicy szkolnej” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Lublin, dnia

.....
(podpis rodzica)

REGULAMIN REKRUTACJI I PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej nr 48 im. J. Piłsudskiego w Lublinie. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są zgłoszeni uczniowie. **Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka zapisywanego do świetlicy winni obydwójce pracować zawodowo, co potwierdzają na „Karcie przyjęcia dziecka...” oraz nie mają możliwości zapewnienia opieki swojemu dziecku przed lub po zajęciach edukacyjnych.**
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po nich. Uczniowie mogą wychodzić ze świetlicy wyłącznie za zgodą n-la wychowawcy świetlicy. Na zajęcia edukacyjne uczniów zabiera wychowawca klasy lub uczący n-l, a po lekcjach odprowadza do świetlicy. Obecność uczniów w świetlicy jest sprawdzana na każdej godzinie i odnotowywana **znakiem „+”**.
3. Świetlica sprawuje opiekę w godzinach: **6:30 – 16:30 (poniedziałek – piątek)**. Poza godzinami funkcjonowania świetlicy szkoła nie zapewnia opieki i nie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.
4. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze świetlicy wyłącznie przez swoich rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione (pisemnie). Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci, zgodnie z określonymi godzinami w karcie przyjęcia dziecka do świetlicy,
5. Upoważnienie pisemne do odbioru dziecka przez inną osobę należy przedstawić wychowawcy świetlicy.
6. Kartę przyjęcia dziecka do świetlicy należy pobrać w sekretariacie szkoły lub wydrukować ze strony internetowej Szkoły: <https://sp48lublin.edupage.org> i złożyć w określonym terminie; tj. od 1 marca do 31 maja bieżącego roku na kolejny rok szkolny.
7. **W trosce o bezpieczeństwo każdego dziecka prosimy o informowaniu na bieżąco p. wychowawców o stanie zdrowia dziecka i wszelkich problemach (potrzebach).**

Dyrektor Szkoły
Henryka Olszak